



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION HAMMERUM -  
GJELLERUP HALL'N  
ÅRSRAPPORT  
2022**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Institutionsoplysninger</b>	
Institutionsoplysninger.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Pengestrømsopgørelse.....	10
Noter.....	11-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Institutionen</b>	Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Hall'n Frølundvej 41 7400 Herning
<b>Bestyrelse</b>	Susanne Fruergaard Pedersen, formand Søren Jørgensen, næstformand Mette Timmermann Begitte Hauge Deleuran Bo Møller Mogens Buur Poul Krath Damtoft, kasserer
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
<b>Pengeinstitut</b>	Handelsbanken Østergade 2 7400 Herning

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Hammerum Hallen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Herning, den 3. april 2023

Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Susanne Fruergaard Pedersen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Søren Jørgensen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Mette Timmermann

\_\_\_\_\_  
Begitte Hauge Deleuran

\_\_\_\_\_  
Bo Møller

\_\_\_\_\_  
Mogens Buur

\_\_\_\_\_  
Poul Krath Damtoft  
Kasserer

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Hall'n*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hammerum Hallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Hammerum Hallen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2022 og 2023. Resultatbudgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 3. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kirsten Østergaard  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Hammerum Hallens aktiviteter er at udleje og drive hallen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for Hammerum Hallens finansielle stilling.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	Regnskab 2022	<i>Er ikke under- lagt revision</i> Budget 2022	<i>Er ikke under- lagt revision</i> Budget 2023	Regnskab 2021
Bloktilskud.....		4.288.000	4.288.000	4.628.000	4.204.000
Lejeindtægter.....	1	360.273	300.000	325.000	184.977
Udlejning af cafeteriet.....		120.000	120.000	60.000	120.000
Alle Tiders Støtteforening, bidrag.....		599.042	0	0	0
Reklameindtægter.....		121.967	90.000	120.000	125.289
<b>NETTOOMSÆTNING.....</b>		<b>5.489.282</b>	<b>4.798.000</b>	<b>5.133.000</b>	<b>4.634.266</b>
Lønninger.....	2	-1.605.178	-1.820.000	-1.890.000	-1.592.107
<b>Haludgifter</b>					
Forbrugsafgifter mv.....	3	-1.094.760	-1.088.000	-1.283.000	-814.998
Reparation og vedligeholdelse..	4	-1.049.746	-480.000	-480.000	-874.142
Øvrige udgifter.....	5	-322.092	-205.000	-255.000	-284.007
Afskrivninger.....	6	-1.003.285	-940.000	-1.000.000	-975.336
<b>Haludgifter i alt.....</b>		<b>-3.469.883</b>	<b>-2.713.000</b>	<b>-3.018.000</b>	<b>-2.948.483</b>
<b>BRUTTORESULTAT.....</b>		<b>414.221</b>	<b>265.000</b>	<b>225.000</b>	<b>93.676</b>
Administration.....	7	-134.252	-170.000	-155.000	-127.430
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>279.969</b>	<b>95.000</b>	<b>70.000</b>	<b>-33.754</b>
Finansielle omkostninger.....		-63.185	-95.000	-70.000	-85.854
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>216.784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-119.608</b>

**FORSLAG TIL  
RESULTATDISPONERING**

Hensættelse til reovering af cafeteria .....		241.900	0	0	0
Overført overskud.....		-25.116	0	0	-119.608
<b>I ALT.....</b>		<b>216.784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-119.608</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022	2021
Ejendom.....		9.993.819	10.754.975
Inventar, hallen.....		206.773	270.719
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>8</b>	<b>10.200.592</b>	<b>11.025.694</b>
Indskud Alletiders Støtteforening.....		150.000	150.000
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>10.350.592</b>	<b>11.175.694</b>
Tilgodehavende halleje.....		69.303	7.279
Andre tilgodehavender.....		13.676	13.676
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>82.979</b>	<b>20.955</b>
Indestående i Handelsbanken.....		1.270.103	914.759
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>1.270.103</b>	<b>914.759</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.353.082</b>	<b>935.714</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>11.703.674</b>	<b>12.111.408</b>
<b>PASSIVER</b>			
Saldo 1. januar.....		8.114.747	8.234.355
Medlemsbeviser indbetalt tidligere år.....		-245.615	-245.615
Årets resultat.....		-25.116	-119.608
		<b>7.844.016</b>	<b>7.869.132</b>
Medlemsbeviser, akkumuleret saldo.....		245.615	245.615
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>8.089.631</b>	<b>8.114.747</b>
Hensættelse til vedligeholdelse.....		766.900	525.000
<b>HENSÆTTELSE TIL VEDLIGEHOJDELSE.....</b>		<b>766.900</b>	<b>525.000</b>
Prioritetsgæld.....		816.781	1.579.217
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>816.781</b>	<b>1.579.217</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....		761.999	760.719
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.019.813	847.386
Anden gæld.....	9	176.042	202.997
Forudbetalte sponsorindtægter.....		72.508	71.342
Forudbetalt husleje.....		0	10.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.030.362</b>	<b>1.892.444</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>2.847.143</b>	<b>3.471.661</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>11.703.674</b>	<b>12.111.408</b>

Momsstatus

10

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2022	2021
Årets resultat .....	216.784	-119.608
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	825.102	790.973
Indgået for medlemsbeviser.....	0	0
Ændring i tilgodehavender.....	-62.024	77.833
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	136.638	-93.406
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>1.116.500</b>	<b>655.792</b>
Tilgang driftsmidler .....	0	-82.781
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>0</b>	<b>-82.781</b>
Afdrag på langfristet gæld.....	-761.156	-742.933
Feriepengeforpligtelse, indefrysning.....	0	-99.370
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-761.156</b>	<b>-842.303</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER.....</b>	<b>355.344</b>	<b>-269.292</b>
Likvide beholdninger og bankindestående primo.....	914.759	1.184.051
<b>Likvide beholdninger og bankindestående ultimo.....</b>	<b>1.270.103</b>	<b>914.759</b>

## NOTER

	2022	2021	Note
<b>Lejeindtægter</b>			<b>1</b>
Leje idrætsforeninger.....	63.857	20.165	
Sport 92.....	192.818	124.801	
Øvrig udlejning.....	103.598	40.011	
	<b>360.273</b>	<b>184.977</b>	
<b>Lønninger</b>			<b>2</b>
Lønninger og gager.....	1.583.007	1.576.018	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-26.183	-22.274	
ATP-bidrag.....	11.171	11.265	
Sociale bidrag.....	19.264	15.834	
Personaleudgifter.....	9.037	4.315	
Kørselsgodtgørelse.....	8.882	6.949	
	<b>1.605.178</b>	<b>1.592.107</b>	
<b>Forbrugsafgifter mv.</b>			<b>3</b>
Forbrugsafgifter.....	836.795	552.042	
Viderefakturerede forbrugsafgifter.....	-84.435	-36.922	
Rengøring og renovation.....	92.400	49.878	
Forbrugsafgifter Lindbjergskolen.....	250.000	250.000	
	<b>1.094.760</b>	<b>814.998</b>	
<b>Reparation og vedligeholdelse</b>			<b>4</b>
El-arbejde.....	68.045	110.751	
VVS-arbejde.....	152.210	40.322	
Tømrerarbejde.....	26.050	118.106	
Murerarbejde.....	10.820	191.375	
Øvrige udgifter.....	133.636	270.587	
Malerarbejde.....	8.134	91.023	
Udendørsarealer.....	8.026	15.965	
Renovering omklædningsrum, gangarealer.....	642.825	0	
Ingeniør.....	0	36.013	
	<b>1.049.746</b>	<b>874.142</b>	
<b>Øvrige udgifter</b>			<b>5</b>
Forsikringer.....	116.151	70.281	
Vagtordning.....	49.688	48.807	
Vagtydelse.....	150.000	162.500	
Møder diverse udvalg.....	6.253	2.419	
	<b>322.092</b>	<b>284.007</b>	

## NOTER

	2022	2021	Note
<b>Afskrivninger</b>			<b>6</b>
Ejendom.....	761.156	742.933	
Inventar, hallen.....	63.946	48.040	
Småanskaffelser.....	178.183	184.363	
	<b>1.003.285</b>	<b>975.336</b>	
<b>Administration</b>			<b>7</b>
Kontorhold, porto og gebyrer.....	20.632	20.279	
Telefon og telefax.....	6.308	15.485	
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	31.125	32.500	
Bogholderimæssig assistance.....	12.500	0	
Rest revisor vedrørende tidligere år.....	0	-1.906	
Annoncer og reklamer.....	625	7.231	
Kontingenter og abonnementer.....	5.747	5.104	
IT-udgifter.....	22.199	16.159	
Blade og tidsskrifter.....	3.220	2.988	
Diverse.....	4.813	4.828	
Mødeudgifter.....	27.083	24.762	
	<b>134.252</b>	<b>127.430</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>8</b>
	<b>Ejendom</b>	<b>Inventar, hallen</b>	
Kostpris 1. januar 2022.....	12.400.000	674.071	
Tilgang.....	0	0	
Afgang.....	0	0	
<b>Kostpris 31. december 2022.....</b>	<b>12.400.000</b>	<b>674.071</b>	
Afskrivninger 1. januar 2022.....	1.645.025	403.352	
Årets afskrivninger.....	761.156	63.946	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	
<b>Afskrivninger 31. december 2022.....</b>	<b>2.406.181</b>	<b>467.298</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....</b>	<b>9.993.819</b>	<b>206.773</b>	
Ejendomsværdi 1. oktober 2022.....	23.200.000		

## NOTER

	2022	2021	Note
<b>Anden gæld</b>			<b>9</b>
A-skat og AM-bidrag.....	46.579	98.570	
ATP og sociale udgifter.....	2.840	2.840	
Feriepengeforpligtelse.....	0	26.183	
Beskattede feriepenge.....	469	730	
Skyldige lønninger.....	0	331	
Herning Kommune timeafgift.....	95.079	43.122	
Moms.....	31.075	31.221	
	<b>176.042</b>	<b>202.997</b>	

**Momsstatus**

10

Hammerum Hallen har tidligere været fuldt momsregistreret på Hal 2 samt squashbaner, hvor øvrige indtægter og udgifter blev fordelt forholdsmæssigt.

Dette er afmeldt pr. 1. januar 2020 - hvor man har valgt ikke længere at være momsregistreret på hverken Hal 2 eller squashbanerne.

Hallen er dog stadig momsregistreret ved salg af reklamer mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Hall'n for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A. Herudover har Hammerum Hallen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udleje af hallen samt hallens bloktilskud fra Herning Kommune indregnes i resultatopgørelsen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Ejendommen samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Inventar.....	5 år	0%

Ejendommen, fratrukket en restværdi på 6.000.000 kr., afskrives i 2022 med 761.156 kr., svarende til afdrag på institutionens lån.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bo Philipsen Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: deb28d13-6556-4d24-9f64-6df14ffc5c1a

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-04-03 05:51:23 UTC



## Peter Wissing

Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Halln CVR:  
11128718

Daglig ledelse

Serienummer: 2beaac90-9483-48a6-9657-fee6940ec202

IP: 109.232.xxx.xxx

2023-04-03 06:05:11 UTC



## Søren Fejerskov Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-699570812734

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-04-03 07:34:50 UTC



## Mette Lund Timmermann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9fdf8836-c4f7-484f-89a3-43f9c564eefc

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-04-03 07:40:03 UTC



## Poul Damtoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbc45f34-53c2-440d-a157-19e447ec84ae

IP: 171.25.xxx.xxx

2023-04-03 08:26:08 UTC



## Begitte Hauge Deleuran

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a8ebcb5-73fb-423a-970c-e916be662a78

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-03 09:31:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: XVOFD-4PWX1-KDDXF-EDNC8-28506-CQPT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mogens Buur

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ab7ced49-acf6-4ac6-99dd-b651a26dce43

IP: 77.68.xxx.xxx

2023-04-05 07:53:29 UTC



## Susanne Fruergaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 67b3cebf-796a-4be7-82d2-e8d4a41043bc

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-04-09 06:12:04 UTC



## Kirsten Marian Østergaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1084540046985

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-09 06:13:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: XVOFD-4PWX1-KDDXF-EDNC8-28506-CQPI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>