



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION HAMMERUM -
GJELLERUP HALLN
ÅRSRAPPORT
2024**

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Pengestrømsopgørelse.....	10
Noter.....	11-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14-15

SELSKABSOPLYSNINGER

Institutionen	Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Halln Frølundvej 41 7400 Herning
Bestyrelse	Susanne Fruergaard Pedersen, formand Christina Jelle Elkjær Carsten Lambæk Claus Nissen Mette Timmermann, referent Poul Krath Damtoft, kasserer Jesper Rasmussen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Pengeinstitut	Jyske Bank Haraldsgade 36 7400 Herning

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Hammerum Hallen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Herning, den 23. april 2025

Bestyrelse

Susanne Fruergaard Pedersen
Formand

Christina Jelle Elkjær

Carsten Lambæk

Claus Nissen

Mette Timmermann
Referent

Poul Krath Damtoft
Kasserer

Jesper Rasmussen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Halln

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hammerum Hallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Hammerum Hallen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2024 og 2025. Resultatbudgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 23. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Hammerum Hallens aktiviteter er at udleje og drive hallen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for Hammerum Hallens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

			<i>Er ikke under-</i> <i>lagt revision</i>	<i>Er ikke under-</i> <i>lagt revision</i>	
	Note	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Regnskab 2023
Bloktilskud.....		4.638.000	4.638.000	4.085.000	4.628.142
Lejeindtægter.....	1	331.343	325.000	325.000	301.833
Udlejning af cafeteriet.....		120.000	120.000	120.000	40.000
Alle Tiders Støtteforening, bidrag.....		0	0	0	0
Reklameindtægter.....		162.425	120.000	120.000	146.800
NETTOOMSÆTNING.....		5.251.768	5.203.000	4.650.000	5.116.775
Lønninger.....	2	-1.781.508	-1.905.000	-1.990.000	-1.689.072
Haludgifter					
Forbrugsafgifter mv.....	3	-719.902	-1.250.000	-950.000	-952.568
Reparation og vedligeholdelse..	4	-1.208.030	-530.000	-715.000	-765.884
Øvrige udgifter.....	5	-326.845	-285.000	-305.000	-202.608
Afskrivninger.....	6	-923.680	-1.000.000	-505.000	-901.222
Haludgifter i alt.....		-3.178.457	-3.065.000	-2.475.000	-2.822.282
BRUTTORESULTAT.....		291.803	233.000	185.000	605.421
Administration.....	7	-123.049	-168.000	-185.000	-149.852
DRIFTSRESULTAT.....		168.754	65.000	0	455.569
Andre driftsindtægter.....		1.000.000	0	0	0
Andre finansielle indtægter....		17.439	0	0	5.788
Øvrige finansielle omkostninger.....		-14.638	-65.000	0	-33.822
ÅRETS RESULTAT.....		1.171.555	0	0	427.535

**FORSLAG TIL
RESULTATDISPONERING**

Hensættelse til vedligeholdelse.....	1.400.000	0	0	0
Anvendt hensættelse til strålevarme.....	-459.058	0	0	0
Hensættelse til strålevarme....	0	0	0	500.000
Overført overskud.....	230.613	0	0	-72.465
I ALT.....	1.171.555	0	0	427.535

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Grunde og bygninger.....		8.415.040	9.213.993
Inventar Hall'n.....		78.881	142.827
Inventar cafeteria.....		105.892	133.516
Materielle anlægsaktiver.....	8	8.599.813	9.490.336
Indskud Alletiders Støtteforening.....		150.000	150.000
Finansielle anlægsaktiver.....		150.000	150.000
ANLÆGSAKTIVER.....		8.749.813	9.640.336
Tilgodehavende halleje.....		104.189	117.427
Andre tilgodehavender.....		0	13.365
Tilgodehavender.....		104.189	130.792
Indestående i pengeinstitutter.....		1.596.671	1.296.162
Likvide beholdninger.....		1.596.671	1.296.162
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.700.860	1.426.954
AKTIVER.....		10.450.673	11.067.290
PASSIVER			
Saldo 1. januar.....		8.017.166	8.089.631
Medlemsbeviser indbetalt tidligere år.....		-245.615	-245.615
Årets resultat.....		230.613	-72.465
		8.002.164	7.771.551
Medlemsbeviser, akkumuleret saldo.....		245.615	245.615
EGENKAPITAL.....		8.247.779	8.017.166
Hensættelse til vedligeholdelse.....		1.440.942	500.000
Modtaget legat til vedligeholdelse.....		75.000	0
HENSÆTTELSE TIL VEDLIGEHODELSE.....		1.515.942	500.000
Gæld til kreditinstitutter.....		0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....		0	0
Kortfristet del af langfristet gæld.....		1	798.954
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		267.828	1.296.243
Anden gæld.....	9	229.989	230.272
Forudbetalte sponsorindtægter.....		149.134	178.759
Forudmodtaget leje.....		10.000	15.896
Deposita.....		30.000	30.000
Kortfristede gældsforpligtelser.....		686.952	2.550.124
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		686.952	2.550.124
PASSIVER.....		10.450.673	11.067.290

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024	2023
Årets resultat.....	1.171.555	427.536
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	890.523	848.376
Indgået for medlemsbeviser.....	0	0
Ændring i tilgodehavender.....	26.603	-47.813
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-1.064.218	482.806
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	1.024.463	1.710.905
Tilgang renovering af cafeteria køkken.....	0	-905.020
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	75.000	-905.020
Afdrag på langfristet gæld.....	-798.954	-779.826
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-798.954	-779.826
ÆNDRING I LIKVIDER.....	300.509	26.059
Likvide beholdninger og bankindestående primo.....	1.296.162	1.270.103
Likvide beholdninger og bankindestående ultimo.....	1.596.671	1.296.162

NOTER

	2024	2023	Note
Lejeindtægter			1
Leje idrætsforeninger.....	54.775	46.328	
Sport 92.....	190.000	197.216	
Øvrig udlejning.....	86.568	58.289	
	331.343	301.833	
Lønninger			2
Lønninger og gager.....	1.724.276	1.626.770	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	0	0	
ATP-bidrag.....	11.781	11.265	
Sociale bidrag.....	19.321	24.480	
Personaleudgifter.....	19.494	20.052	
Kørselsgodtgørelse.....	6.636	6.505	
	1.781.508	1.689.072	
Forbrugsafgifter mv.			3
Forbrugsafgifter.....	711.525	628.080	
Viderefakturerede forbrugsafgifter.....	-82.171	-27.161	
Rengøring og renovation.....	90.548	101.649	
Forbrugsafgifter Lindbjergskolen.....	0	250.000	
	719.902	952.568	
Reparation og vedligeholdelse			4
El-arbejde.....	0	15.635	
VVS-arbejde.....	0	37.803	
Tømrerarbejde.....	0	38.775	
Murerarbejde.....	0	0	
Øvrige udgifter.....	716.334	630.383	
Malerarbejde.....	0	5.372	
Udendørsarealer.....	32.638	37.916	
Strålevarmeanlæg.....	459.058	0	
	1.208.030	765.884	
Øvrige udgifter			5
Forsikringer.....	133.993	99.187	
Vagtordning.....	42.852	44.850	
Vagtydelse.....	150.000	50.000	
Diverse.....	0	8.571	
	326.845	202.608	

NOTER

	2024	2023	Note
Afskrivninger			6
Ejendom.....	798.953	779.826	
Inventar, hallen og cafeteria.....	91.570	68.550	
Småanskaffelser.....	33.157	52.846	
	923.680	901.222	
Administration			7
Kontorhold.....	17.010	28.985	
Telefon og internet.....	8.312	11.368	
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	31.209	38.750	
Bogholderimæssig assistance.....	0	6.180	
Annoncer og reklamer.....	0	3.000	
Kontingenter.....	5.225	2.110	
IT-udgifter.....	38.852	32.091	
Blade og tidsskrifter.....	0	3.550	
Diverse.....	2.926	9.253	
Mødeudgifter.....	19.515	14.565	
	123.049	149.852	
Materielle anlægsaktiver			8
	Ejendom	Inventar, Cafeteria	Inventar, hallen
Kostpris 1. januar 2024.....	12.400.000	239.944	714.700
Tilgang.....	0	0	0
Anvendt henlæggelse.....	0	0	0
Afgang.....	0	0	0
Kostpris 31. december 2024.....	12.400.000	239.944	714.700
Afskrivninger 1. januar 2024.....	3.186.007	106.428	571.873
Årets afskrivninger.....	798.953	27.624	63.946
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	0
Afskrivninger 31. december 2024.....	3.984.960	134.052	635.819
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024..	8.415.040	105.892	78.881
Ejendomsværdi 1. oktober 2022.....	23.200.000		

NOTER

	2024	2023	Note
Anden gæld			9
A-skat og AM-bidrag.....	53.131	90.006	
ATP og sociale omkostninger.....	5.742	2.745	
Beskattede feriepenge.....	864	854	
Skyldige pensioner.....	468	496	
Moms.....	33.200	938	
Herning Kommune timeafgift.....	136.584	135.233	
	229.989	230.272	

Momsstatus

10

Hammerum Hallen har tidligere været fuldt momsregistreret på Hal 2 samt squashbaner, hvor øvrige indtægter og udgifter blev fordelt forholdsmæssigt.

Dette er afmeldt pr. 1. januar 2020 - hvor man har valgt ikke længere at være momsregistreret på hverken Hal 2 eller squashbanerne.

Hallen er dog stadig momsregistreret ved salg af reklamer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Hammerum - Gjellerup Halln for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A. Herudover har Hammerum Hallen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udleje af hallen samt hallens bloktilskud fra Herning Kommune indregnes i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendom.....	30 år	50-60% af kostpris
Inventar.....	5-10 år	0%

Ejendommen, fratrukket en restværdi på 7.000.000 kr., afskrives i 2024 med 798.953 kr., svarende til afdrag på institutionens lån.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Wissing

Daglig leder

Serienummer: 607f0650-25f2-46f2-bbe7-c0a5714035b1

IP: 109.232.xxx.xxx

2025-04-24 06:11:44 UTC



Carsten Stamp Lambæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f2a74259-449c-44a1-9785-3626e4408e65

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-04-24 06:37:54 UTC



Mette Lund Timmermann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9fdf8836-c4f7-484f-89a3-43f9c564eefc

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-24 12:11:11 UTC



Jesper Hyun Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 87970779-a468-4667-ae7d-538397a2bdd0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-25 05:25:21 UTC



Susanne Fruergaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 67b3cebf-796a-4be7-82d2-e8d4a41043bc

IP: 157.250.xxx.xxx

2025-04-25 05:26:52 UTC



Christina Jelle Elkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc4e7ed3-e409-40aa-a973-a6e16b917b44

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-28 05:58:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Damtoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbc45f34-53c2-440d-a157-19e447ec84ae

IP: 171.25.xxx.xxx

2025-04-28 06:49:05 UTC



Claus Nymann Nissen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e77788b-02a4-42e5-9777-2a3a54181438

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-28 11:30:43 UTC



Klaus Grønbæk Jakobsen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 751ccdf6-8184-4026-88de-d83f1bf77296

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-04-28 11:45:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.